

Die Word- und OpenOffice - Felder für das Objekt

GG-Makler/WIN [Objektfenster]

Neu Abbruch Suche Vermitteln Aktivitäten InfoObjekt InfoKd Löschr Zusätze ?

<< >> Anbieter OKANREDE OKVORNAME OKNAME OKORT

Zur Vor Objekt OBJEKT_ART Ld/PLZ/Ort OPLZ OORT

Vertrag O_VERTRAG Strasse/Nr OSTRASSE OHA Exp. X

Grundstück *	m²	1,00	Geschosse	OTFELD1
Wohnfläche *	m²+	2,00	Garag./Stellpl. *	OTFELD2
Gewerbefläche	m²+	3,00	Qualität-Lage	OTFELD4
Sonst. Nutzfl. -	m²+	4,00	Haustyp	OLAGEART
Gesamtfläche	m²=	5,00	Qualität-Ausstattung	OQUALITAET
Preis 1 je m²		30,00	Baujahr *	OBAUJAHR
Preis 2 je m²		6,00	Sonstiges -	OTFELD3
Preis*		30,00	Provision (Kd/ VK) *	ONFELD4
Mietertrag p.a.		ONFELD0	Auftragsart	ONFELD7
Betriebskosten p.a.		ONFELD1	Bearb./Vertret.	ONFELD5
WohnGew-Einheiten*		ONFELD2	KäuferName/Ort *	ONFELD6
Übernahmedatum		ONFELD3	Textname	TEXTNAME
			Faxname	FAXNAME

Gemeindedaten (o. Gewähr) Stand Letzte Änderung 01.01.1900

O_KREIS O_GEMEIN Eingangsdatum 24.08.1999

EW/Tsd. 0 FL/km² 0 EW/km² 0 Letzte Aktivität 30.08.1999

Seite 2

Obj.-Seite 2 = OHeadline OLagebeschr OKurzbeschreib1 OKurzbeschreib2 OKurzbeschreib3
 1=OF_Grund 2=OF_Wohn 3=OF_Gewerbe 4=OF_Nutz 5=OF_Gesamt 30=OPreis

Die Word- und OpenOffice - Felder für das Gesuch (GKVollname = Vorname + Nachname empfohlen)

GG-Makler/WIN [Gesuchfenster Bearbeitung/Neuanlage]

Neu Abbruch Suche Vermittel Aktivitäten InfoGs InfoKd Löschr Zusätze ?

<< >> Interessent > GKAnrede GKStrasse GKTeL1

Zur Vor GKVorname GKOrt GKTeL2

GKName (GKVollname) GKBes GKFax

Gesuch > GESUCH_ART Vertrag VERTRAG KdReaktion 01.01.1900

Gesuch-PLZn PLZ

Gesuch-AR1

Gesuch-AR2

Doppelklick auf die Feldbezeichnungen setzt/löscht die Selektionskriterien !!

Grundstück	WERTE VON 0	WERTE BIS 0	Geschosse	TFELT1
Wohnfläche	0	0	Garagen/Stellplätze	NFELD4
Gewerbefläche	0	0	Qualität-Lage	TFELT2
Sonst. Nutzfl.	0	0	Haustyp	LAGEART
Ges.-Fläche	0	0	Qualität-Ausstattung	QUALITAET
Preis von / bis	0	0	Baujahr	NFELD3
Betriebskosten	NFELT1_MI	NFELT1_MA	Bes. Wünsche	NFELD2
WohnGewEinheit.	NFELT2_MI	NFELT2_MA	Statistik/Prov.	NFELD1
Übernahmedat.	NFELT3_MI	NFELT3_MA	Bearbeiter/Vertreter	BEARBEITER
EW in Tsd.	0	0	Makler/Kollege	KOLLEGE
EW je km²	0	0	Eingangs.-Datum	03.09.1999
			Letzte Aktivität	01.01.1900

Hilfe F1

Die Word- und OpenOffice -Felder für den Interessenten (bei Vermittlungen)

[ADRESSEN] Hilfe F1 | Iexte

Name1/Anrede	GKAnrede	Sonstiges	GKBes
Name2/Vorname	GKVorname	Kennung	GKStatKz
Name3/Zuname	GKName (GKVollname)	Telefon	GKTeL1
Zusatz	GKZusatz	E - Mail	GKTeL2
Strasse	GKStrasse	Fax	GKFax
PLZ	GKPLZ	Kunde hat	0 Objekt(e) 2 Gesuch(e)
Ort	GKOrt		

Anredetext: GKAnT xt1
GKAnT xt2

Suchmodus ändern, hier mehrfach klicken.

NACHNAME: Druck Adr Kundeninfo altes Gesuch bearb.
VORNAME: Abbruch Kunde löschen OK/speichern/weiter

Eingabe mit <ENTER> bestätigen. Vorhandene Adressen werden angezeigt. Ist die Adresse nicht vorhanden, wählen Sie [Neuaufnahme]. Nur PLZ oder ORT eingeben (auch bei Objekten) und mit <ENTER> bestätigen. Rest wird autom. eingetragen.

Die Word- und OpenOffice - Felder für den Anbieter (bei Vermittlungen)

[ADRESSEN] Hilfe F1 | Iexte

Name1/Anrede	OKANREDE	Sonstiges	OKBES
Name2/Vorname	OKVORNAME	Kennung	OKSTATKZ
Name3/Zuname	OKNAME	Telefon	OKTEL1
Zusatz	OKZUSATZ	E - Mail	OKTEL2
Strasse	OKSTRASSE	Fax	OKFAX
PLZ	OKPLZ	Kunde hat	2 Objekt(e) 0 Gesuch(e)
Ort	OKORT		

Anredetext: OKANTXT1
OKANTXT2

Suchmodus ändern, hier mehrfach klicken.

NACHNAME: Druck Adr Kundeninfo altes Gesuch bearb.
VORNAME: Abbruch Kunde löschen OK/speichern/weiter

Eingabe mit <ENTER> bestätigen. Vorhandene Adressen werden angezeigt. Ist die Adresse nicht vorhanden, wählen Sie [Neuaufnahme]. Nur PLZ oder ORT eingeben (auch bei Objekten) und mit <ENTER> bestätigen. Rest wird autom. eingetragen.

Die Word-Felder für Adressen (Anbieter oder Interessent für kfm. Einzelbriefe s. Adresse.hed)

...Vollname beinhaltet immer die Felder Vorname & Nachname, sorgt aber für eine bessere Formattierung wenn kein Vorname vorhanden ist.

MS-Word und GG-Makler (Word-Kenntnisse werden vorausgesetzt)

Voraussetzung: MS-Word97 mit Installation der Datenbankzugriffe, GGMakler.Dot.

Installation GGMakler.Dot aus Windows:

Rechte Maustaste auf den Desktop. NEU - VERKNÜPFUNG - Befehlszeile [C:\GGMWin\Doc\GGMakler.dot]
(!Bei Word2000 C:\Doc20\GGMakler.dot)

Starten Sie dann die GGMakler.Dot - Datei, die dann Ihr MS-Wordprogramm für den Exposédruck einstellt.

In GG-Makler werden Vermittlungen in gewohnter Weise vorgenommen. Der Ausdruck erfolgt mit MS-Word97. - Im Verzeichnis z.B. C:\GGMWin\Doc\> befinden sich Beispieltex te und eine Datei GGMakler.Dot. Diese Datei ist ein VBA-Basic-Programm zum Steuern der Exposéausdrucke.

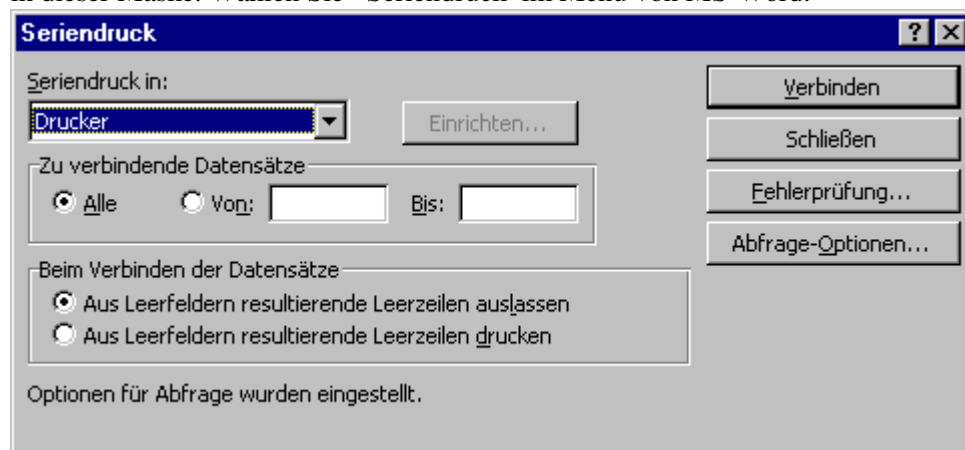
Ansonsten gelten die Bedienungshinweise aus dem Programm MSWord97.



Anzeige der vermittelten Exposés, die mit GG-Makler erstellt wurden.

Ausdruck von Exposés

Wählen Sie <Abbrechen> . Laden Sie z.B. den Text ST_BAUGR.Doc. Doppelklick auf ST_BAUGR in dieser Maske. Wählen Sie Seriendruck im Menü von MS-Word.



Nehmen Sie vorgenannte Einstellungen vor und wählen Sie Verbinden.

Laden Sie ggf. weitere Texte um Ihre Seriendrucke abzuarbeiten.

Nach dem Ausdruck ist die Buchung der Aktivitäten in GGText vorzunehmen.

DATEI Nach Wordausdruck buchen.

Neues Exposé erstellen

<Datei> <Neu> in MS-Word wählen. Bei Vermittelte Exposés den Punkt setzen. Serienbrief erstellen.

Besser, wählen einer bestehenden Vorlage, verändern und unter einem neuen Namen speichern.

Kfm. Einzelbrief

Laden Sie den Beispieltex t Adresse.Doc. Die eingefügten Felder weisen auf alle Adressen im Programm GG-Makler. Wählen Sie Datensatz suchen. Drucken Sie den Einzelbrief (nicht Seriendruck wählen).

Weitere Informationen stehen im Dokument1, das nach dem Start der Vorlage angezeigt wird.